

Návrh všeobecne záväzného nariadenia vyvesený dňa:

05. 06. 2026

Pripomienky k návrhu všeobecne záväzného nariadenia v zmysle

§ 6 ods. 4 zákona č. 369/1990 o obecnom zriadení možno uplatniť do:

16. 06. 2026

Návrh všeobecne záväzného nariadenia zvesený dňa:

---

## NÁVRH

### **Všeobecne záväzné nariadenie mesta Leopoldov č. 200/2026 o poskytovaní sociálnych služieb a výške úhrady za sociálne služby poskytované v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Leopoldov**

Mestské zastupiteľstvo mesta Leopoldov na základe samosprávnej pôsobnosti podľa § 4 ods. 3 písm. p) a podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 72 ods. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“), vydáva toto Všeobecne záväzné nariadenie:

## **PRVÁ ČASŤ SOCIÁLNA SLUŽBA, DRUHY A FORMY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY**

### **Článok I.**

#### **Úvodné ustanovenia**

(1) Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) je v zmysle zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní („živnostenský zákon“) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“):

- a) stanovenie postupu poskytovania sociálnych služieb,
- b) stanovenie výšky úhrad za poskytované služby,
- c) spôsob ich určenia a platenia.

(2) Mesto Leopoldov (ďalej len „mesto“) poskytuje nasledovné druhy sociálnych služieb:

- a) *sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriazniveho zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorou je poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek, ktorými sú:*

1. denný stacionár,
2. domáca opatrovateľská služba (ďalej len „opatrovateľská služba“),

- b) *podpornú službu, ktorou je odľahčovacia služba,*

- c) *sociálnu službu na podporu rodiny s deťmi, ktorou je služba na podporu zosúladzovania rodinného života a pracovného života v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa.*

(3) Mesto Leopoldov (ďalej len „mesto“) bude sociálne služby poskytovať alebo zabezpečovať formou:

- a) ambulatnou – fyzickej osobe, ktorá dochádza, je sprevádzaná alebo dopravovaná do miesta poskytovania sociálnej služby. Miestom poskytovania sociálnej služby je:

1. denný stacionár
2. zariadenie pre deti do troch rokov veku,  
b) terénnou – v domácom prostredí občana.
- (4) Prijímateľom sociálnej služby je fyzická osoba, ktorej sa sociálna služba poskytuje podľa zákona a splňa podmienky stanovené zákonom<sup>1</sup>.
- (5) Poskytovateľom sociálnej služby je Mesto Leopoldov<sup>2</sup>.

## DRUHÁ ČASŤ

### Článok II.

#### DENNÝ STACIONÁR

##### Poskytovanie sociálnej služby v dennom stacionári

- (1) Mesto poskytuje sociálnu službu v dennom stacionári fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby s trvalým pobytom na území mesta Leopoldov a fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a dovŕšila dôchodkový vek s trvalým pobytom mimo územia mesta Leopoldov, ak jej stupeň odkázanosti je najmenej II. a to na základe predloženej písomnej žiadosti (Príloha č. 1 tohto VZN).
- (2) Do zariadenia sú prednostne prijímaní žiadatelia s trvalým pobytom v meste Leopoldov.
- (3) Sociálna služba sa poskytuje počas pracovného dňa v súlade s prevádzkovým poriadkom zariadenia, avšak najmenej v rozsahu 8 hodín ambulantnej prevádzky. Menší rozsah poskytovania sociálnej služby možno dohodnúť v zmluve o poskytovaní sociálnej služby na návrh prijímateľa sociálnej služby, najmenej však 20 hodín týždenne.
- (4) Podmienkou poskytovania sociálnej služby v dennom stacionári je vydané rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu v dennom stacionári.
- (5) Pri poskytovaní sociálnej služby v zariadení denného stacionára je prijímateľ povinný odobrať v rámci tejto sociálnej služby aspoň jedno jedlo denne okrem prípadov ustanovených zákonom o sociálnych službách<sup>3</sup>.
- (6) Pri hospitalizácii prijímateľa sociálnej služby alebo pri neprítomnosti v dennom stacionári na dobu dlhšiu ako 30 dní, je prijímateľ sociálnej služby túto skutočnosť povinný písomne oznámiť alebo zabezpečiť písomné oznámenie poskytovateľovi sociálnej služby. Na základe uvedeného oznámenia bude prijímateľovi sociálnej služby prerušené poskytovanie sociálnej služby v dennom stacionári.

### Článok III.

#### Suma úhrady za sociálnu službu v dennom stacionári, spôsob jej určenia a platenia úhrady

- (1) Podmienky poskytovania sociálnej služby v dennom stacionári, výšku a spôsob úhrady za sociálnu službu upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách.
- (2) Výška úhrady **za sociálnu službu** v dennom stacionári je stanovená nasledovne:
  - a) *celodenná sociálna služba poskytovaná v dennom stacionári* 8,00 eur
  - b) *poldenná sociálna služba poskytovaná v dennom stacionári* 6,00 eur
- (3) Výška úhrady za stravovanie na jeden deň je stanovená nasledovne:
  - 3.1 Stravovanie zabezpečené školským stravovacím zariadením

<sup>1</sup> § 3 ods. 2 zákon č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. [455/1991 Zb.](#) o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

<sup>2</sup> § 3 ods. 3 zákon č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. [455/1991 Zb.](#) o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

<sup>3</sup> § 17 ods. 5 zákona č. 488/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. [455/1991 Zb.](#) o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

a) raňajky	1,20 eur
b) desiata	1,00 eur
c) obed	2,60 eur
d) olovrant	0,90 eur
e) režijné náklady	2,74 eur

3.2 Stravovanie zabezpečované školským stravovacím zariadením - iba doplnkové jedlá bez odoberania obeda

a) raňajky	1,20 eur
b) desiata	1,00 eur
c) olovrant	0,90 eur
d) režijné náklady	1,37 eur

3.3 Stravovanie zabezpečované zariadením spoločného stravovania (reštauráciou) - iba obed - skutočná cena obeda určená dodávateľom vrátane dopravy.

(4) Stanovenú sumu za stravovanie uhrádza prijímateľ sociálnej služby:

- za odobratú stravu v danom stravovacom dni,
- za neodobratú stravu v danom stravovacom dni, ak sa neodhlásil najneskôr do 14.00 h predchádzajúceho pracovného dňa z poskytovania stravy v danom stravovacom dni. Spôsob odhlasovania stanovuje prevádzkový poriadok.

(5) Prvý pracovný deň po víkende je možné stravu odhlásiť do 7.30 h. Spôsob odhlasovania stanovuje Prevádzkový poriadok zariadenia.

(6) V prípade prerušenia poskytovania služby v dennom stacionári zo strany prijímateľa sociálnej služby alebo v prípade prerušenia zo strany mesta ako poskytovateľa sa úhrada platí iba za dni, v ktorých sa sociálna služba poskytovala.

(7) Úhrada za sociálnu službu v dennom stacionári sa určuje mesačne podľa počtu dní v mesiaci, v ktorých sa sociálna služba poskytovala, avšak najmenej vo výške 80,00 eur/mesiac (§ 78d ods. 13 b) zákona o sociálnych službách).

(8) Úhradu za sociálnu službu platí prijímateľ sociálnej služby za kalendárny mesiac, v ktorom sa služba poskytla, najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

(9) Spôsob platenia úhrady za poskytnutú sociálnu službu v dennom stacionári je nasledovný:

- prevodom na príjmový účet Mesta Leopoldov,
- v hotovosti do pokladne Mesta Leopoldov,
- bezhotovostne platobnou kartou v pokladni Mesta Leopoldov.

#### Článok IV.

#### DOMÁCA OPATROVATEĽSKÁ SLUŽBA

##### Poskytovanie opatrovateľskej služby

(1) Mesto poskytuje opatrovateľskú službu ako sociálnu službu v zmysle zákona prijímateľom opatrovateľskej služby, ktorí majú evidovaný trvalý pobyt<sup>4</sup> v meste Leopoldov a to na základe predloženej písomnej žiadosti (Príloha č. 2 tohto VZN).

(2) Mesto Leopoldov poskytuje opatrovateľskú službu na území mesta Leopoldov ako terénnu sociálnu službu v domácnosti prijímateľa opatrovateľskej služby v pracovných dňoch max. 7,5 h denne v čase od 6.00 h do 17.00 h.

(3) Opatrovateľská služba sa poskytuje fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na:

- pomoc inej fyzickej osoby;
- Opatrovateľskou službou sa poskytujú úkony podľa prílohy č. 4 zodpovedajúce činnostiam, ktoré podľa integrovaného posudku fyzická osoba nie je schopná samostatne vykonávať alebo je schopná ich vykonávať s dohľadom, v rozsahu

<sup>4</sup> § 3 a nasl. zákona č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

ustanovenom všeobecne záväzným právnym predpisom pre stupeň odkázanosti tejto fyzickej osoby, ak sa poskytovateľ sociálnej služby s prijímateľom sociálnej služby na návrh prijímateľa sociálnej služby v zmluve o poskytovaní sociálnej služby nedohodne na nižšom rozsahu.

(4) Rozsah poskytovanej služby a podmienky úhrady za poskytnutie opatrovateľskej služby si prijímateľ dohodne s Mestom Leopoldov v zmluve o poskytovaní sociálnej služby v súlade s týmto nariadením.

#### **Článok V.**

##### **Suma úhrady za opatrovateľskú službu, spôsob jej určenia a platenia úhrady**

(1) Suma úhrady za opatrovateľskú službu je vo výške **2,00 eurá** za 1 hodinu poskytovanej opatrovateľskej služby.

(2) Úhradu za opatrovateľskú službu platí prijímateľ podľa skutočného rozsahu poskytnutých hodín opatrovateľskej služby za kalendárny mesiac, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla, najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca v hotovosti do pokladne Mesta Leopoldov Spoločného obecného úradu, Podzámska 39, Hlohovec.

(3) Finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby, ktorou je sociálna služba uvedená v § 34 až § 41 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách poskytovaná neverejným poskytovateľom sociálnej služby, ktorý neposkytuje sociálnu službu s cieľom dosiahnuť zisk, sa na príslušný rozpočtový rok poskytuje vo výške podľa prílohy č. 5a zákona č. 448/2008 o sociálnych službách.

#### **Článok VI.**

##### **ODĽAHČOVACIA SLUŽBA**

##### **Poskytovanie odľahčovacej služby**

(1) Odľahčovaciu službu je možné poskytovať fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím s trvalým pobytom v meste Leopoldov podľa osobitného predpisu (ďalej len „fyzická osoba, ktorá opatruje“), ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím. Sociálna služba sa poskytuje počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať. Poskytuje sa na základe predloženej písomnej žiadosti (Príloha č. 3 tohto VZN) formou:

- a) terénnou – formou poskytovania domácej opatrovateľskej služby,
- b) ambulatnou – formou pobytu v dennom stacionári.

(2) Podmienka odkázanosti fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím na sociálnu službu sa na účely poskytnutia sociálnej služby z dôvodu uvedeného v odseku 1 čl. VI tohto VZN považuje za splnenú na základe integrovaného posudku vydaného príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny.

(3) Oznámenie o zámere čerpania odľahčovacej služby je prijímateľ povinný doručiť poskytovateľovi najmenej 30 dní pred dňom čerpania odľahčovacej služby.

(4) Odľahčovacia služba sa poskytuje na celé dni, najviac 30 dní v kalendárnom roku. Nevyčerpané dni odľahčovacej služby v kalendárnom roku nemožno poskytnúť v nasledujúcom kalendárnom roku.

(5) Na účely určenia úhrady za odľahčovaciu službu ako aj na účely evidencie rozsahu čerpania a zostatku dní odľahčovacej služby bude viesť poskytovateľ pre každý kalendárny rok samostatnú evidenciu o poskytovaní sociálnej služby ako „Záznam o poskytovaní odľahčovacej služby“ (Príloha č. 4 tohto VZN), do ktorej budú zaznamenané:

- a) dátum čerpania odľahčovacej služby,
- b) časový rozsah poskytovania odľahčovacej služby v príslušnom dni čerpania odľahčovacej služby,
- c) druh sociálnej služby, ktorá bola poskytnutá opatrovanej osobe,

- d) výška úhrady za poskytnutie odľahčovacej služby v jednotlivom dni čerpania odľahčovacej služby.
- (6) Podmienky poskytovania odľahčovacej služby, výšku a spôsob úhrady za sociálnu službu upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby, uzatvorená v zmysle § 74 zákona o sociálnych službách.

## Článok VII.

### Suma úhrady za odľahčovaciu službu, spôsob jej určenia a platenia úhrady

- (1) Fyzická osoba s ťažkým zdravotným postihnutím, ktorej Mesto Leopoldov poskytlo odľahčovaciu službu prostredníctvom opatrovateľskej služby, platí úhradu podľa druhu poskytovanej služby v súlade s čl. V. ods. 1 tohto nariadenia. Ak poskytlo odľahčovaciu službu prostredníctvom denného stacionára, platí úhradu podľa čl. III ods. 2 – 3 tohto nariadenia.
- (2) Po ukončení kalendárneho mesiaca za úkony poskytované opatrovateľskou službou v rámci odľahčovacej služby vystaví zodpovedný pracovník za opatrovateľskú službu predpis na úhradu.
- (3) Úhradu za sociálnu službu platí prijímateľ sociálnej služby za kalendárny mesiac, v ktorom sa služba poskytla, najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca a to:
- prevodom na príjmový účet Mesta Leopoldov,
  - v hotovosti do pokladne Mesta Leopoldov,
  - bezhotovostne platobnou kartou v pokladni Mesta Leopoldov.

## TRETIA ČASŤ

### SOCIÁLNA SLUŽBA NA PODPORU RODINY S DEŤMI

#### Článok VIII.

#### Poskytovanie sociálnej služby v zariadení starostlivosti o deti do 3 rokov veku dieťaťa

- (1) Mesto poskytuje službu v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa (ďalej ako „detské jasle“) na podporu zosúladovania rodinného života a pracovného života poskytovaním starostlivosti o dieťa do troch rokov veku, ak sa rodič alebo fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, pripravuje na povolanie štúdiom na strednej škole alebo na vysokej škole, pripravuje na trh práce alebo vykonáva aktivity spojené so vstupom alebo s návratom na trh práce alebo vykonáva zárobkovú činnosť.
- (2) V zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa sa poskytujú
- bežné úkony starostlivosti o dieťa,
  - stravovanie,
  - výchova.
- (3) V zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa sa poskytuje sociálna služba do 31. augusta bezprostredne nasledujúceho po dovŕšení troch rokov veku dieťaťa a to počas pracovných dní v súlade s prevádzkovým poriadkom zariadenia.
- (4) Sociálna služba sa poskytuje ako:
- celodenná alebo
  - poldenná
- (5) Prijatie dieťaťa sa uskutočňuje na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu doručenej poskytovateľovi sociálnej služby. Žiadosť je prílohou č. 5 tohto všeobecne záväzného nariadenia.
- (6) Na základe písomnej žiadosti bude dieťa zaradené do evidencie. V prípade splnenia zákonných podmienok a voľnej kapacity, zákonný zástupca s prevádzkovateľom uzatvorí Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby podľa § 74 zákona o sociálnych službách.
- (7) Podávanie žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby a prijímanie detí do zariadenia prebieha celoročne. Prednostne je služba poskytovaná ak dieťa a aspoň jeden zákonný zástupca má trvalý pobyt v meste Leopoldov. Sociálnu službu dieťaťu s trvalým pobytom

mimo územia mesta Leopoldov je možné poskytovať iba v prípade voľnej kapacity v zariadení.

(8) Podmienky, pravidlá a prevádzkovú dobu zariadenia starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa, ktoré neupravujú ustanovenia tohto VZN, stanovuje Prevádzkový poriadok tohto zariadenia, ktorý vydáva Mesto Leopoldov v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Mesta Leopoldov.

## Článok IX.

### Suma a spôsob úhrady za sociálnu službu v zariadení starostlivosti o deti do 3 rokov veku dieťaťa

- (1) Podmienky poskytovania sociálnej služby v zariadení starostlivosti o deti do 3 rokov veku dieťaťa, výšku a spôsob úhrady za sociálnu službu upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách.
- (2) Úhrada a výška poplatkov za ambulantnú sociálnu službu:
- a) *za stravovanie* platí prijímateľ sociálnej služby do 27. dňa mesiaca predchádzajúceho mesiaca, v ktorom sa stravovanie poskytuje. Úhrada za nákup potravín je vo výške:
- |             |          |
|-------------|----------|
| 1. raňajky  | 0,65 eur |
| 2. desiata  | 0,55 eur |
| 3. obed     | 1,30 eur |
| 4. olovrant | 0,45 eur |
- b) *za režijné náklady* 2,74 eur za každý deň.
- (3) Stanovenú sumu za stravovanie uhrádza zákonný zástupca:
- a) dieťaťa za odobratú stravu v danom stravovacom dni,
- b) za neodobratú stravu v danom stravovacom dni, ak zákonný zástupca neodhlásil dieťa najneskôr do 14.00 h predchádzajúceho pracovného dňa z poskytovania stravy v danom stravovacom dni. Spôsob odhlasovania stanovuje prevádzkový poriadok.
- (4) Zúčtovanie príspevkov uhradených zákonným zástupcom podľa tohto nariadenia vykoná zariadenie do 15 dní po ukončení dochádzky dieťaťa do zariadenia, najneskôr však do 15. 09. príslušného roka.
- (5) Výška poplatkov za sociálnu službu *celodennú alebo poldennú starostlivosť* v zariadení starostlivosti o deti *do 3 rokov veku dieťaťa s trvalým pobytom v meste Leopoldov je jednotná pre celodennú i poldennú starostlivosť vo výške 330,00 eur/mesiac* (paušálny poplatok).
- (6) Výška poplatkov za sociálnu službu *celodennú alebo poldennú starostlivosť* v zariadení starostlivosti o deti *do 3 rokov veku dieťaťa s trvalým pobytom mimo mesta Leopoldov je jednotná pre celodennú i poldennú starostlivosť vo výške 360,00 eur/mesiac* (paušálny poplatok)
- (7) Za dni neprítomnosti dieťaťa v zariadení sa suma úhrady za poskytovanú *starostlivosť* v zariadení nekráti<sup>5</sup>.
- (8) V prípade neposkytovania sociálnej služby z prevádzkových dôvodov poskytovateľa sociálnej služby sa mesačný poplatok bude krátiť na základe uplatnenia priemerného mesačného koeficientu počtu pracovných dní v príslušnom kalendárnom roku.
- (9) V prípade neposkytovania sociálnej služby z prevádzkových dôvodov sa pri vyúčtovaní za neprítomné dni dieťaťa zo strany poskytovateľa za predchádzajúci mesiac odpočíta denná úhrada násobená počtom neprítomných dní. V prípade celomesačného neposkytovania sociálnej služby zo strany poskytovateľa sa mesačný poplatok nebude uplatňovať.
- (10) Prevádzka zariadenia sociálnej služby v zariadení starostlivosti o deti do 3 rokov veku dieťaťa:
- a) môže byť nepretržite prerušená počas čerpania dovoleniak zamestnancov v čase letných mesiacov (júl, august) maximálne na obdobie 4 týždňov. Počas tohto obdobia zatvorenia prevádzky sa úhrada nevykonáva.

<sup>5</sup> § 72 ods. 9 zákona č. 488/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. [455/1991 Zb.](#) o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

- b) môže byť prerušená prevádzka v období vianočných sviatkov, kedy nie je možné zabezpečiť stravovanie detí z dôvodu prerušenia prevádzky poskytovateľa stravy. Počas tohto obdobia prerušenia prevádzky sa uhrádza paušálny poplatok v plnej výške bez ohľadu na prerušenie prevádzky.
  - c) môže byť prerušená prevádzka v mimoriadnych situáciách (praceneschopnosť zamestnancov, prerušenie dodávky vody, elektriny, porucha kúrenia, z dôvodov prerušenia prevádzky na strane poskytovateľa stravy alebo iné závažné nepredvídané dôvody) maximálne však tri po sebe nasledujúce pracovné dni. Počas tohto obdobia prerušenia prevádzky sa uhrádza paušálny poplatok v plnej výške bez ohľadu na prerušenie prevádzky.
- (11) Spôsob platenia úhrady za poskytnutú sociálnu službu v zariadení starostlivosti o deti do 3 rokov veku dieťaťa:
- a) prevodom na príjmový účet Mesta Leopoldov,
  - b) v hotovosti do pokladne Mesta Leopoldov,
  - c) bezhotovostne platobnou kartou v pokladni Mesta Leopoldov.
- (12) Úhradu za poskytnutú službu v zariadení starostlivosti o deti do 3 rokov veku dieťaťa platí prijímateľ sociálnej služby za kalendárny mesiac, v ktorom sa služba poskytla, najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

## **Článok X.**

### **Ukončenie poskytovania starostlivosti**

#### **v zariadení starostlivosti o dieťa do 3 rokov veku dieťaťa**

- (1) Starostlivosť o dieťa v zariadení sa ukončí v prípade, ak:
- a) zákonný zástupca písomne požiada o ukončenie starostlivosti o dieťa v zariadení najneskôr do 15. dňa v mesiaci, pričom ukončenie starostlivosti o dieťa nadobúda platnosť a účinnosť k 1. dňu nasledujúceho mesiaca,
  - b) dieťa nie je schopné adaptovať sa v zariadení zo zdravotných dôvodov, resp. iných závažných dôvodov,
  - c) ak si zákonný zástupca opakovane neplní povinnosti stanovené prevádzkovým poriadkom zariadenia,
  - d) ak zákonný zástupca v priebehu dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov neuhradí úhradu podľa Článku IX. ods. 2 a ods. 12 tohto nariadenia.

## **ŠTVRTÁ ČASŤ**

### **ZRUŠOVACIE A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

#### **Článok XI.**

##### **Zrušovacie ustanovenie**

Týmto nariadením sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie č. 197/2026, ktorým sa mení Všeobecne záväzné nariadenie mesta Leopoldov č. 184/2025 o poskytovaní sociálnych služieb a výške úhrady za sociálne služby poskytované v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Leopoldov v znení Všeobecne záväzného nariadenia č. 195/2025, ktorým sa mení Všeobecne záväzné nariadenie mesta Leopoldov č. 184/2025 o poskytovaní sociálnych služieb a výške úhrady za sociálne služby poskytované v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Leopoldov.

#### **Článok XII.**

##### **Záverové ustanovenie**

- (1) Toto Všeobecne záväzné nariadenie č. 200/2026 o poskytovaní sociálnych služieb a výške úhrady za sociálne služby poskytované v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Leopoldov bolo schválené na zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Leopoldove, dňa 22. 06. 2026 nariadením číslo N/31/2026/x.

- (2) Článok V. ods. 2 - 3 tohto všeobecne záväzného nariadenia nadobúda účinnosť pätnástym dňom od zverejnenia na úradnej tabuli mesta.
- (3) Toto Všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť od 01. 09. 2026.

Mgr. Terézia Kavuliaková, MBA  
primátorka mesta

Vyvesené: 05. 06. 2026

Zvesené: